

Hinweise zur Anmeldung über unser **Buchungsportal** und ein **Kundenkonto**

So gehen Sie vor:

1. Homepage öffnen: <https://www.awo-fortbildung.de> und rechten **lila Button KURSE/BUCHUNG** anklicken. Es öffnet sich das **AWO-Buchungsportal** (LANCloud).
2. Oben rechts grauen Button **REGISTRIEREN** anklicken
3. Bitte **E-Mail-Adresse der Kita** angeben sowie ein **Passwort vergeben** und dieses wiederholen. Wenn möglich, keine personalisierte Mailadresse verwenden.
4. Nun **REGISTRIEREN absenden** - jetzt haben Sie ein **KUNDENKONTO**. Später genügt eine ANMELDUNG mit Ihrer E-Mail.
5. Oben rechts nun Ihre **E-Mail-Adresse anklicken** und auf **ADRESSEN** gehen.
6. Bei **Adressart FIRMA** anklicken und **die vollständige Adresse der Kita eintragen** - Falls nötig auch **ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE** hinterlegen. **SPEICHERN** nicht vergessen!
7. Sie erhalten eine **BESTÄTIGUNGSMAIL** von **mail@lancloud.cloud** (auch im Spamordner schauen). Bitte bestätigen Sie dort Ihr E-Mail- Adresse
8. Nun können Sie **Buchungen vornehmen**
 - Auf der Startseite werden Ihnen die Kurse angezeigt und ob eine Buchung möglich ist.
 - Klicken Sie dann auf den Titel des Kurses. Sie erhalten
 - weitere Informationen zum Kurs (Termine, Preis, Dozent).
 - Sie können nun mit dem roten rechteckigen Button **BUCHEN**.
 - Sie erhalten zunächst per Mail eine Anmeldebestätigung und erst danach eine Kurszusage, bzw. eine Nachricht, ob Sie auf der Warteliste stehen.

BILDUNGSWERK

der Arbeiterwohlfahrt Hessen e.V.
Tannenweg 56
35394 Gießen

Fon 0641 - 4019 251
Fax 0641 - 4019 254

Mail bildungswerk@awo-fortbildung.de
Net www.awo-Fortbildung.de

Ansprechpartnerin und Verantwortliche:
Mechthild Hermann (Geschäftsführung)

Sparkasse Gießen
IBAN DE38 5135 0025 0224 0121 18

Steuer-Nr: 2025058777

Bildungswerk der
Arbeiterwohlfahrt
Hessen e.V.

FÜHRUNG UND MANAGEMENT

Berufsbegleitende Weiter-
bildung mit Zertifikat

Für Führungskräfte, stell-
vertretende Führungskräfte
und Nachwuchskräfte

Kursstart: 01.12.2026

**IN BUTZBACH (Tagungshotel),
GIESSEN und zwei Module ONLINE**



ZERTIFIKATSKURS

FÜHRUNG UND MANAGEMENT

Kursstart 2026

BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNG Start 2026

FÜHRUNG UND MANAGEMENT Leitungskräfte als Schlüsselpersonen

Leitungskräfte in sozialen Organisationen benötigen heutzutage umfangreiches Wissen der Managementmethoden einerseits, andererseits Kompetenzen in den Schwerpunkten Kommunikation, Personalführung und -entwicklung, Teamarbeit, Selbst- und

Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Qualitäts- und Veränderungsmanagement.

Die Weiterbildung basiert auf den neuesten fachpolitischen- und fachwissenschaftlichen Erkenntnissen und thematisiert die Anforderungen und Herausforderungen, die sich für die Führungskräfte in sozialen Organisationen im Alltag ergeben. Die ausgewählten Inhalte und Methoden werden ressourcen- und kompetenzorientiert in der Weiterbildung eingesetzt und die Leitungskräfte in ihren eigenen emotionalen, sozialen und personalen Kompetenzen gestärkt.

ZIELE DER WEITERBILDUNG

- Unterstützung der Leitungskräfte bei der Wahrnehmung ihrer vielfältigen Leitungsaufgaben
- Auseinandersetzung mit Führungsmodellen, -stilen und -werten
- Überprüfung und/oder Entwicklung eines eigenen angemessenen Führungsstils
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung und Professionalisierung als Führungskraft
- Kennenlernen und sicheres Anwenden von verschiedenen Führungsinstrumenten
- Reflexion der Modul Inhalte im Hinblick auf Multiprofessionalität und Diversität.

ZIELGRUPPEN

Die Weiterbildung richtet sich an Leitungskräfte, stellvertretende Leitungskräfte sowie Nachwuchskräfte.

AUFBAU DER WEITERBILDUNG (16 TAGE/ 150 UE)

MODUL 1: FÜHRUNG UND PERSÖNLICHKEIT (2 TAGE)

Termin: 01.-02.12.2026 - in Präsenz (M. Kladzinski/L. Fritz)

- Rollentheorie, Führungsverhalten, Führungsstile und Führungswerte
- Führungspersönlichkeit und Führungshandeln
- Kompetenzprofil einer Führungskraft

MODUL 2: FÜHREN DURCH KOMMUNIKATION (2 TAGE)

Termin: 28.-29.01.2027 - in Präsenz (L. Fritz)

- Gesprächstechniken, Gesprächsführung, Bewusstseinsgrad
- Feedbackgespräche
- Personalentwicklungsgespräche professionelle führen

MODUL 3: SELBST- UND GESUNDHEITSMANAGEMENT (1 TAG)

Termin: 02.03.2027 in Präsenz (M. Kladzinski)

- Umgang mit Stress und Resilienzförderung für Führungskräfte
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Motivation, Selbst- und Zeitmanagement

PRAXISREFLEXION (1 TAG)

Termin: 07.04.2027. - **ONLINE** (M. Kladzinski)

- Erfahrungen des Transfers in den Alltag
- Reflexion der Praxisaufgaben

MODUL 4: FÜHREN VON TEAMS (2 TAGE)

Termin: 10.-11.06.2027 - in Präsenz (L. Fritz)

- Faktoren der erfolgreichen Teamarbeit
- Teamentwicklungsphasen analysieren und Handlungen ableiten
- Multiprofessionelle Team leiten

MODUL 5: KONFLIKTE ERFOLGREICH MANAGEN (2 TAGE)

Termin: 17.-18.08.2027 - in Präsenz (M. Kladzinski)

- Wissen um Konfliktarten, Konfliktsymptome, Konfliktstile
- Methoden der Konfliktbearbeitung und Konfliktanalyse
- Teamkonflikte erkennen, bearbeiten und moderieren
- Konflikt- und Kritikgespräche

MODUL 6: VERÄNDERUNGSPROZESSE STEUERN (1 TAG)

Termin: 20.10.2027 - in Präsenz (M. Kladzinski)

- Veränderungsprozesse managen und begleiten
- Qualitätsentwicklung- und sicherung

PRAXISREFLEXION (1 TAG)

Termin: 09.12.2027. - **ONLINE** (M. Kladzinski)

- Erfahrungen des Transfers in den Alltag
- Reflexion der Praxisaufgaben

MODUL 7: ORGANISATIONEN GESTALTEN (2 TAGE)

Termin: 20.-21.01.2028 - in Präsenz (L. Fritz)

- Einrichtungen als Lernende Organisation
- Nachhaltige Entwicklung

MODUL 8: KOLLOQUIUM (2 TAGE)

Termin: 17.-18.02.2028 - in Präsenz (M. Kladzinski/L. Fritz)

Die Weiterbildung schließt mit einem **Zertifikat** ab. Die Voraussetzungen für den Erhalt eines Zertifikats sind:

- Teilnahme an allen Modulen
- Durchführung von kleinen Praxisaufgaben zwischen den Modulen
- Teilnahme am Kolloquium: Vorbereitung und Präsentation eines Themas (als Einzelarbeit oder als Ergebnis eines Gruppenprozesses mit klaren Rollenaufteilung)

KURSLEITUNGEN:

Magdalena Kladzinski

Fortbildnerin, Beraterin, systemischer Coach DGSF, Resilienz- und Stressmanagement-Trainerin, Blended Learning Trainerin. Langjährige Führungserfahrung im sozialen Bereich und in der freien Wirtschaft.

Lubentia Fritz

Diplom Sozialpädagogin, freiberufliche Fortbildnerin, systemische Beraterin (DGSF), Coach und Supervisorin, BEP-Multiplikatorin, Leitungserfahrung im Non-Profit-Bereich.

KOSTEN:

3.500 € incl. Vollverpflegung in **Seminarhotel Butzbach** und **Gießen** und umfangreichen Seminarunterlagen - Praxisreflexion ONLINE

ANMELDUNG: Über das **Buchungsportal** auf unserer Homepage (awo-fortbildung.de) **KURSE/ANMELDUNGEN**